

Основно училище „Свети свети Кирил и Методий“ с. Асеново
ул. „Седма“ № 14, п.к. 5159, тел: 0879008129, e-mail: info-300904@edu.mon.bg

Утвърдил:

Атанас Атанасов –директор на

ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Асеново

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ОУ “СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” С.АСЕНОВО
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приет на заседание на педагогически съвет с Протокол №/.....г.

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ , с. Асеново през изминалата учебна 2025/2026 година протече съгласно залегналите училищни дейности в годишния план и произтичащите задачи от нормативните документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на национално и регионално ниво. В училището се обучаваха 56 ученици, разпределени в 5 паралелки в дневна форма на обучение.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Планирането на образователно-възпитателната работа бе на ниво и това бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Прозрачността на управлението, съчетаване на добрите традиции с иновативност са водещите принципи за осъществяване на целите и приоритетите на училищната дейност.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- добра кадрова и ресурсна обезпеченост;
- уютна учебна среда в класните стаи
- осигурен безплатен обяд за учениците в групи ГЦОУД и разнообразни извънкласни дейности и включване в проекти.
- проведени бяха редица спортни състезания и турнири – по футбол;
- активизиране партньорството на училището с обществеността, медиите, частни, държавни и общински фирми, културни и спортни институции, неправителствени организации, сдружения и др.
- осигури се видеонаблюдение на територията на задния двор и класните стаи.
- изгради се wi-fi мрежа на територията на училището..
- по отношение на административната, стопанска и финансова дейност изминалата учебна година се осъществи в условията на делегиран бюджет. На базата на обучения и придобити знания, ръководството на училището до момента се справя много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжката на училището.

Проблеми:

За педагогическия колектив продължава да е проблем слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици. В училището се обучават деца от различни етноси. Липсва заинтересованост и контрол от страна на родителите им. Ниска е успеваемостта на учениците през годината. Затова и логично представянето на НВО на учениците от VII клас не е на необходимото ниво.

През учебната 2026/2027 година усилията на колектива трябва да се насочат към някои направления, където има пропуски или в недостатъчна степен са решени задачите. **Затова е необходимо да се предприемат следните мерки:**

Към учениците:

- Включване на учениците в проекти, състезания, конкурси.
- Включване в занимания по интереси;
- Осигуряване на публични изяви на учениците (празници, конкурси и др.);
- Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици, включително чрез осигуряване на обща подкрепа.

Към педагогическите специалисти:

- Усъвършенстване на педагогическите умения при използване на интерактивни и други методи в работата, за мотивиране на учениците като условие за повишаване на активността им в УВП и резултатите от него;
- Използване възможностите на извънкласната и извънучилищна дейност като фактор за развитие на индивидуалните способности и възможностите на учениците.
- Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище;
- Подобряване системата за квалификацията на педагогическите специалисти и подобряване работата на комисията по квалификационна дейност;
- Участие на учители в конференции и други форуми;

Към родителите:

- Оптимизация на работата на РК, УН, Обществен съвет;
- Създаване на по-ефективна система за информиране на родителите за учебните резултати и поведението на учениците в училище, включително чрез електронния дневник;
- Въвеждане на алтернативни форми на традиционните родителски срещи;
- Организиране на дни на “отворените врати”;
- Преодоляване на негативни стереотипи и изграждане на толерантни взаимоотношения;
- Концентриране на усилията на педагогически специалисти, ученици и родители за обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд.

Към управлението на училището и институциите извън него:

- Подобряване на вътрешно-училищната комуникация - класен ръководител – директор.
- Осигуряване на наставничество на новоназначени ПС или такива назначени на нова длъжност;
- Продължаващо модернизиране и ремонт на сградата;
- Създаване на система за координация и сътрудничество между институциите с отговорности към учениците.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на училището като съвременно, иновативно и толерантно, насочено към индивидуалното развитие на всяко дете, с високо мотивирани и квалифицирани учители, ползващи се с доверието на родителската общност.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ , с. Асеново - конкурентноспособно и толерантно училище с утвърден авторитет, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели и да предостави добра професионална подготовка за социализация и реализация в областта на кулинарните технологии и деловодството. Педагогическият колегиум – екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагащи творчество и иновативност в работата си по изграждане на конкурентни, знаещи и можещи личности, граждани на Република България, ЕС и света.

3. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ , с. Асеново – привлекателно и модерно училище, предоставящо атрактивни и стимулиращи възможности за общообразователна и професионална подготовка у учениците за осигуряване на тяхната пълноценна реализация и а социална адаптация. Училище, осигуряващо възможност за учене през целия живот.

4. ЦЕННОСТИ

- Съхраняване живота и здравето на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
- Съблюдаване на законността.
- Зачитане правата на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
- Психическо и физическо благополучие на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
- Безопасност на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
- Възможности за личностно развитие на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
- Гражданска култура, принос към обществото и обществения живот.
- Създаване, поддържане и развитие на морални и социални добродетели.
- Толерантност и уважение към хората с различна култура и религия.
- Удовлетворение от живота в училище.
- Комуникации и общуване с родители, партньорски организации и други заинтересовани страни.
- Осведоменост и общуване между персонал и ученици.
- Конструктивно решаване на проблеми.
- Грижа и опазване на училищната собственост и на околната среда.
- Недопускане на агресия и насилие.
- Толерантност към различните мнения и гледни точки и вземане на консенсусни решения.
- Приоритет на диалога.
- Съблюдаване на общо демократични, общокултурни и национални ценности.

5. ПРИНЦИПИ

ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ , с. Асеново следва принципите в системата на предучилищното и училищното образование, съобразени със спецификата на училището, а именно:

1. Предоставяното образование на качествен образователен процес, включващ обучение, възпитание и социализация и реализиращ се в съответствие със следните принципи:
 - 2.1. спазване на единната държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;
 - 2.2. ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
 - 2.3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;
 - 2.4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
 - 2.5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
 - 2.6. хуманизъм и толерантност;
 - 2.7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
 - 2.8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
 - 2.9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование;
 - 2.10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
 - 2.11. ангажираност на държавата, общините и юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ , с. Асеново;

6. ПРИОРИТЕТИ

ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ , с. Асеново, счита за свои приоритети националните приоритети в областта на образованието, съобразени със спецификата на училището, а именно:

1. Осигуряване на равен достъп до качествено образование.
2. Повишаване качеството на образованието с акцент върху професионалното образование и обучение, осигуряващо готовност за бърза трудова реализация.

7. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

1. Повишаване на нивото на усвояване на ключови знания, умения и компетентности по изучаваните предмети.
2. Насърчаване и повишаване на грамотността на учениците.
3. ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ , с. Асеново, се обучават в дух на толерантност и уважение, ученици от различни етноси, различни населени места, социален статус и образователни постижения.

4. Осигуряване на условия за равен достъп до образование на ученици, независимо от пол, етническа принадлежност и социален статус.
5. Осигуряване на условия за обща и допълнителна личностна подкрепа на учениците.
6. Намаляване на делът на преждевременно напусналите и трайно не посещаващите учебни занятия и намаляване броя на отсъствията. Превенция на ранните бракове.
7. Да се прилагат иновативни методи за обучение и оценка на учениците.
8. Ефективно свързване на професионалното обучение с потребностите на пазара на труда.
9. Да се запази делът на учениците, участващи в извънкласни дейности и да се развие извънучилищната дейност.
10. Да се работи активно са изграждане на навици за здравословно хранене и спорт.
11. Да се повиши екологичната култура и да се работи за навлизане на съвременните тенденции в сферата на опазване на околната среда в образователния и възпитателен процес.
12. Да се постигне добро ниво на координация на дейностите в училище с родители и външни институции.
13. Усъвършенстване на механизмите за самоуправление на качеството на резултатите на училищното образование.
14. Да се използват възможностите на системата за продължаваща квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти.
15. Да се осигурят необходимите ресурси и материална база, включително чрез подобряване на системата на контрол и управление.
16. Да се осигурят условия за учене през целия живот.

8. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки ученик.
2. Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към професионално обучение.
3. Обогаляване на дейността на учители и ученици, чрез прилагане на иновативни методи на обучение.
4. Постигане на високо качество на професионалното обучение и повишаване конкурентно способността на учениците на пазара на труда.
5. Разкриване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
6. Усъвършенстване работата с учениците, застрашени от отпадане.
7. Използване възможностите на избираеми дейности за осмисляне свободното време на учениците.
8. Акцентиране върху развитие на способностите за самостоятелно учене.
9. Развитие уменията на учениците за самооценка.
10. Обогаляване на материалната база.

Раздел III.

1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	Дейност	срок	отговорник	контрол
1.	Усъвършенстване на организацията и управлението на структурните дейности в училище	През цялата уч. година	учителите	директора
1.1.	Изграждане на експертна група с представители на училищното ръководство, педагогическия колектив и обществен съвет за проучване на общественото мнение относно необходимите промени за повишаване авторитета и привлекателността на училището, както и съблюдаване демографските, икономическите и социални тенденции в града и регионите като основа за планиране на училищната политика.	Септември 2026	учителите	Директора
1.2.	Делегиране на права и отговорности на организационните структури в училищната общност. Генериране на нови идеи, инициране и организиране на дейности по посока разнообразяване и обогатяване живота в училищната общност.	Септември/октомври 2026	учителите	Директора
1.3.	Актуализиране на училищните правилници, програми и стратегии за постигане на по висока ефективност на организацията и управлението на училището.	септември 2026 и през уч. година при нужда	учителите	Директора
1.4.	Коректно използване на информационни системи и регистри:	септември 2026	Лица, определе-	Директора

	➤ НЕИСПУО ➤ Информационна система „Посещаемо и безопасно училище“ ➤ Електронен дневник ➤ Др.	и през годината	ни със заповед на директора или включено в длъж. им характеристики, педагогически специалисти	директор
2.	Контролната дейност			
2.1.	Контрол на образователно-възпитателната дейност	По график на на РУО, директор, ЗДУД	Педагогически специалисти и, счетоводител, др.	НИО, РУО Директор
2.2.	Контрол на квалификационната дейност			
2.3.	Контрол на административно-контролната дейност			
2.4.	Контрол на социално-битовата и стопанската дейност			
2.5.	Финансово – счетоводен контрол			
3	Активизиране взаимодействието с факторите на социалната среда и осигуряване на личностна подкрепа			
3.1.	Работа на обществен съвет към училището	По график на обществения съвет	Лице определено със заповед на Директора	Директор
3.2.	Подобряване на контактите с обществени, културни и спортни институции с цел подпомагане на многообразното училищно въздействие върху учениците	През годината	учителите	Директора
3.3.	Активно взаимодействие с други образователни институции със сходен профил и не само.	През годината по плана за квалификационна дейност	учителите	Директора
3.4.	Засилване и подобряване на съвместните дейности с полиция, прокуратура, общински съвети, областна администрация, РУО, БЧК, РЗИ, образователни фирми и агенция за закрила на детето, център за подкрепа за личностно развитие.	През годината	учителите	директора
3.5	Осигуряване на допълнително обучение по учебни предмети и допълнително консултиране по учебни предмети, кариерно ориентиране на учениците, занимания по интереси, осигуряване на безплатен обяд и транспорт на учениците, грижа за здравето	По графици на съответните институции и училището	Педагогическите специалисти, мед. лице	Директор,

3.6	Поощряване с морални и материални награди	Патронен празник и др.	Организаторите на събития	Директор, комисии
4	Подобряване на материално-техническата база			

4.1.	Ремонти и модернизация, съгласно изискванията на компетентните органи в училище, физкултурния салон и кл. стаи.	При възможност от делегирания бюджет и/или по график на проектите	учителите	Директор
4.2.	Стартиране на новата учебна година, съгласно изискванията за пожарна безопасност, санитарно-хигиенните изисквания и др..	септември 2026	Учителите/директор	Директор
4.3.	Разработка на проекти с цел осъвременяване на МТБ.	По график за подаване на проектните предложения	Учителите/директора	Директор
5.	Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа			
5.1.	На всеки ученик да се осигури качествена училищна подготовка за преминаване от клас в клас и за завършване на професионално образование чрез използване на методи и средства, съответстващи на специфичните проблеми на различни групи и класове, така че обучението да е достъпно, привлекателно, личностно ориентирано, даващо възможност за лична изява. Изготвяне на профили на застаршени ученици и визия за успех.	През учебната година	Педагогическите специалисти и	Директор
5.2.	Учителите да използват ефективни методи на обучение, да създават и поддържат стимулираща и подкрепяща образователна среда и позитивна дисциплина, коректни взаимоотношения, конструктивно общуване и сътрудничество както между учител и учениците, така и между самите ученици;	През годината	Учителите	Директора
5.3.	За ученици в риск от ранно напускане на образователната система да се подобрят средствата за оказване на помощ чрез индивидуална и диференцирана работа, непрекъснат контакт с родителите, консултации, мотивиране за участие в УВР и формиране на стремеж за изява.	През годината	Педагогическите специалисти и,	Директор
6	Подобряване организацията на учебния процес чрез повишаване ефективността на ОВП и преосмисляне ролята на учителя			

6.1.	Всеки ученик да бъде включен в познавателна дейност като трудността на задачите се съобразява с индивидуалните познавателни възможности, да се създават предпоставки за пренос на знанията за изява на различие в мисленето и самоконтрол	През годината	Учителите	Директор
6.2.	Създаване на условия за диалогична комуникация и формиране на умения за решаване на житейски проблеми. Провеждане на тренинги и работилници.	През годината	Учителите	Директор

6.3.	Целенасочена работа за овладяване на компетентностният подход, провеждане на интердисциплинарни уроци, екипна и проектна дейност.	През годината	Учителите	Директор
6.4.	Целенасочено да се насърчават учениците да използват знанията, уменията и компетентностите си да решават познавателни задачи и такива с практическа насоченост.	През годината	Учителите	Директор
7.	Създаване условия за творческо развитие на възможностите и способностите на даровити и талантиливи деца и осигуряване на личностна изява			
7.1.	Утвърждаване на формите за извънкласна работа - секции, клубове за занимания по интереси, с цел развитие на индивидуалните интереси, възможности и способности и да бъде обучението по-личностно, по-ориентирано и действено и гарантиращо изява	По календар и график на групите по интереси	Ръководите лите на групи и класните ръководите ли	Директора
7.2.	Изготвяне на график за извънкласните и извън урочни изяви на учениците в училищни, общински, областни и национални състезания, изложби, прегледи, конкурси и др.	септември 2026 и по график на проекти, актуализирани за учебната година	Ръководите лите на групи и класните ръководите ли	Заместник директор
7.3.	Награждаване на учители и ученици – съгласно ПДУ	май 2027	ПС, класни ръководите ли / Директор	Директора

7.4.	Да се насърчава и подпомага участието на даровити и талантлив ученици в културния и спортен живот чрез: - организиране на изложба за празника на училището; - Осигуряване участие на отбори и отделни ученици в културни, спортни и празнични изяви в региона и областта; - публикуване на материали (есета, разкази, стихотворения, съчинения и др.) на учениците и представяне на резултати от участието им в състезания, конкурси и др.	През учебната година	Педагогически специалист и и организаци и	Директора
7.5.	Във формите на извънкласна и извънучилищна дейност учителите целенасочено да работят за развитие на индивидуалните способности и възможности на учениците /участие в училищни, общински, областни, национални и международни конкурси, състезания и др./	През годината	Ръководители на групи	Директора
8	Дейности по изпълнение на Алгоритъма за прилагане на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище			
8.1	Запознаване на педагогическия и непдагогическия персонал с формите на	2026/2027	Координационен съвет	Директор
	насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.			
8.2	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.	първата седмица на месец октомври	Кл. ръководители	Директор
8.3	Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището	септември	директор	РУО и МОН
8.4	Извършване на оценка на „ситуацията” на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители чрез анкети	за нач. на уч. година – втората седмица на м. октомври	Кл. ръководители	директор
8.5	Изготвяне/актуализиране на едногодишен план на база резултатите от „оценка на ситуацията“ и спецификата на училището	до края на месец октомври	Координационен съвет	директор
8.6	Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, заложи в Правилника за дейността на училището.	до края на месец октомври 2026	Координационен съвет	директор

8.7	Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването	за нач. на уч. година – до края на м. октомври	Координационен съвет	директор
8.8	Актуализиране на институционалните политики в съответствие с препоръките, описани в Механизма	До края на м.октомври 2026 г.	директор	РУО и МОН
8.9	Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия	първата седмица на месец ноември	Кл. ръководители	директор
8.10	Изготвяне на годишен доклад на координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда	края на учебната година – юни/юли след приключване на учебния процес	Координационен съвет	директор

3. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Септември

1. Приемане Плана на Педагогическия съвет
2. Приемане на Годишен план за дейността.
3. Приемане на Седмичното разписание.
4. Запознаване с Правила за ползване на електронен дневник за учебната 2026/2027 година.
5. Приемане на Учебните планове по ИУЧ.
6. Запознаване с Плана за контролната дейност на Директора.
7. Избор на комисии.
8. Приемане на Теми по БДП.
9. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред.
10. Запознаване с Единни училищни правила за поведение и ценности.
11. Приемане на Списък с пътуващи учители/ученици (при наличието на такива).
12. Обсъждане на пропускателния режим в училището.
13. Организационни въпроси.

14. Приемане на Програмата за работа на комисията по БДП.
15. Приемане на План за квалификационна дейност на педагогическите специалисти.
16. Приемане на Програма за подкрепа на личностното развитие на учениците.
17. Приемане на План за работа на Училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училището.
18. Приемане на Програма за превенция на отсъствията, напускането и отпадането на ученици от училище.
19. Приемане на Плана на екип по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
20. Приемане на План за евакуация на присъстващите в училището.
21. Приемане на Програма за Гражданско и здравно образование на учениците.
22. Приемане на Спортен календар за учебната година.
23. Запознаване с План за защита при бедствия и аварии
24. Приемане на Етичен кодекс на училищната общност.

Октомври

1. Утвърждаване на график за класните и контролни работи през I учебен срок.
2. Обсъждане резултатите от входящата диагностика за начален етап и входните равнища на прогимназиален етап, съгласно доклад-анализите по учебни предмети в насока проследяване и обсъждане на компетентностите на учениците и приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
3. Информация на медицинското лице за здравословното състояние на учениците.
4. Запознаване с плана за осигуряване на нормален процес през зимния сезон.
5. Информация за степента на подготвеност на учениците от I клас.

Ноември

1. Отчет на контролната дейност във връзка с ритмичността на изпитванията и воденето на училищната документация.
2. Информация за посещаемостта на учениците в час, мерки за подобряване на дисциплината и опазване на материално-техническата база.
3. Анализ на учебно-възпитателната работа, обсъждане процеса на адаптация на учениците от първи и пети клас към новия етап на обучение, обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и определяне на мерки за подобряване на образователните резултати.
4. Предложения за отбелязване на Коледа в училище.

Декември

1. Обхващане и задържане на учениците до 16 г. Мерки за успешното завършване на първия учебен срок.
2. Отсъствия, застрашени ученици, мерки и конкретни мерки за отстраняването им.
3. Състояние на училищната документация – електронен дневник и книга за подлежащи.
4. Състояние на материалната база.

5. Определяне на комисия за съставяне на седмичното разписание на часовете през втория учебен срок.

Януари

1. Обсъждане на проблеми, свързани с осъществяването на образователно- възпитателния процес.
2. Приемане на седмичното разписание и графика за II учебен срок.
3. Предложение на ПС за условията и реда за завършване на първи учебен срок за ученици в дневна форма на обучение, чиито отсъствия не позволяват оформянето на срочни оценки, съгласно чл. 118, ал.1 и ал. 6, т.2 от ЗПУО и Правилника за устройство дейността и вътрешния ред на училището.
4. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците през първи учебен срок.
5. Доклад на класните ръководители за ученици, на които по медицински причини или натрупани голям брой отсъствия е необходима подкрепа.
6. Обсъждане и набелязване конкретни дейности за повишаване на резултатите от НВО през настоящата учебна година.

Февруари

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок на 2026/2027 година в I-VII. клас. Доклади на класните ръководители за отсъствията през I срок.
2. Оценка на нивото на знанията на учениците по Български и Математика.
3. Резултати от контролните функции на Директора през първия учебен срок.
4. Определяне на мерки за подобряване на учебно-възпитателната работа и образователните резултати през втория учебен срок на учебната 2026/2027 година.
5. График за провеждане на класните и контролните работи през втория учебен срок.

Март

1. Приемане на училищния план-прием на ученици от I и V клас.
2. Избор на учебници и учебни помагала.
3. Определяне на комисия по прием за в I клас.
4. Обсъждане на проблемите в урочната работа по учебни предмети и приемане на насоки за преодоляването им.

Април

1. Доброто здравословно състояние и физическо развитие на учениците.
2. План за празнуване на патронния празник на училището и предложения за участие в Общински фестивал „Караийчеви дни“.
3. Готовност за НВО.

4. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците от начален и прогимназиален етап през втория учебен срок.

Май

1. Информация за резултатите от учебно-възпитателната работа I - III и предложения за лятна работа с ученици, които не са усвоили необходимия минимум от задължителни знания по учебните предмети.
2. Организация и провеждане на НВО IV и VII клас.
3. Приемане на график за организация и провеждане на юнска поправителна сесия (при необходимост от такава).
4. Утвърждаване на ИУЧ на учениците.
5. Готовност за приключване на учебната година.

Юни

1. Анализ на постиженията на учениците от IV и VII клас от НВО.
2. Утвърждаване на видовете спорт по допълнителния час по ФВС за I -VII клас.
3. Резултати от контролните функции на Директора.
4. Доклади на председателите на ЕКК за извършените дейности през учебната 2026/2027 г

Годишен съвет

1. Доклад-отчет за учебно възпитателната работа в училището през 2026-2027 г.
2. Приемане на обобщен доклад на Координиращия екип за състоянието на процеса на приобщаващото образование.
3. Приемане на годишни отчети от всички комисии в училището.

Септември

1. Отчет на резултатите от августовската поправителна сесия.
2. Приемане на Годишен план за дейността на училището.
3. Приемане на варианти за учебно-възпитателна работа.
4. Приемане на актуализираните списъци на паралелките за предстоящата учебна година.
5. Приемане на училищните учебни планове за учебната 2027/2028 г.
6. Приемане на учебен план за ЦДО за учебната 2027/2028 г.
7. Запознаване с преподавателската заетост на учителите.
8. Приемане на символи за качествен показател на учениците от I – III клас.
9. Избор на председатели на ЕКК.
10. Избор на комисия за изработване на седмичното разписание в изпълнение на Наредба 10/ 19.06.2014 г.
11. Организационни въпроси.

3.ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

В ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ , с. Асеново функционира екип за създаване и изпълнение на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и методическо обединение „Класни ръководители и възпитатели“ с разработен план в съответствие с Програмата.

4. КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ , с. Асеново функционира комисия по БД с разработен план за работа.

5. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД:

ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ , с. Асеново е разработен правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

6.УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДДРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Общо представяне

Училищният план за подкрепа на личностното развитие на учениците ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ , с. Асеново е изготвен в съответствие с чл. 176 от ЗПУО, във връзка с чл. 6, чл. 15 и чл. 16, ал. 4 от Наредба за приобщаващото образование, обн. ДВ, бр. 89 от 11.11.2016 г.

Цел

Целта на плана е осигуряване на подкрепа за личностно развитие с оглед на тяхната личностна, професионална и гражданска реализация в общността.

Ключови ценности

Позитивна образователна среда

Позитивна дисциплина

Позитивна училищна общност

Дейности

Дейност 1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти за изграждане на позитивен микроклимат и създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в образователно – възпитателния процес.

Дейност 2. Консултации по учебни предмети.

Дейност 3. Осъществяване на връзка между училището и пазара на труда. Кариерно ориентиране на учениците.

Дейност 4. Създаване на условия и реализиране на занимания по интереси.

Дейност 5. Гарантиране на свободен достъп до информация – библиотечно-информационно обслужване.

Дейност 6. Грижа за здравето.

Дейност 7. Осигуряване на общежитие.

Дейност 8. Изработване на мерки и подходи, гарантиращи усвояването на оптимални поведенчески модели у учениците спрямо себе си и останалите. Поощряване с морални и материални награди.

Дейност 9. Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Дейност 10. Превенция и интервенция спрямо обучителните затруднения.

Дейност 11. Предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие при идентифицирана потребност на ученик.

Под дейности, срокове и отговорници

<u>ДЕЙНОСТ</u>	<u>ПОДДЕЙНОСТ</u>	<u>СРОК</u>	<u>ОТГОВОРНИК</u>
Дейност 1	Спазване на Етичен кодекс на училищната общност, публикуван на интернет страницата на училището.	постоянен	Училищна общност
Дейност 1	Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за повишаване ефективността на педагогическите подходи.	м. 10.2026 г. м. 01.2027г. м. 05.2027 г.	Координатор за личностна подкрепа
Дейност 1	Провеждане на регулярни срещи на интерактивните групи за подкрепа: - Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученика; - Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа само за отделни ученици с обучителни затруднения. - Предоставяне на родителя на информация за работата на ученика и при необходимост поканване на регулярните срещи.	График: 1. След провеждането на входните нива – до края на м. октомври; 2. След приключване на I учебен срок – до средата на м. февруари 3. За учениците от XII клас – до края на м. април, а за останалите ученици – до първа седмица на м. юни. 4. Срещи по инициатива на родител или педагогически специалист при установена необходимост от обща подкрепа – през цялата учебна година при нужда	Координатор и педагогически специалисти
Дейност 2	Провеждане на консултации по учебни предмети.	По график за всеки учебен срок, утвърден от директора	учители

Дейност 3	Информирание и консултиране на учениците от 7 клас в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия чрез подходящи теми в часа на класа.	По график в плана за ЧК	Класни ръководители
Дейност 3	Съвместни мероприятия с центъра за кариерно ориентиране	по график на центъра за кариерно ориентиране	Представители на центъра за кариерно ориентиране и класни ръководители
Дейност 4	Проучване желанията на учениците за извънкласни дейности по интереси. Създаване и функциониране на групи за занимания по интереси.	За проучването: до 05.10.2026 г. За реализирането: по график на групата по интереси	Ръководители на групи

Дейност 4	Развитие на способностите и на компетентностите на учениците в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование и за придобиване на умения за лидерство.	Съгласно графици на групите за занимания по интереси и в часа на класа	Ръководители на групи за занимания по интереси и класните ръководители
Дейност 5	Осигуряване на достъп на учениците до различни документални източници в библиотечния фонд на училището и в глобалната мрежа за изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.	През учебната година	учители по БЕЛ и ИТ.
Дейност 6	Преглед и обсъждане на информация от родителите и медицинското лице към училището за здравословното състояние на ученика	м. октомври и при нужда	Координатор за личностна подкрепа, класни ръководители
Дейност 6	Осигуряване на гарантиран достъп на учениците до медицинско обслужване в здравния кабинет на училището и координация с личен лекар на ученика	През учебната година	Медицинско лице, назначено към училището

Дейност 6	Прилагане на програми за здравно образование и здравословен начин на живот	В часовете по БЗО и по график на медицинското лице в часовете на класа и по време на дейностите в заниманията по интереси	Учител по БЗО и медицинско лице, назначено към училището, възпитатели
Дейност 7	Дейности по самоподготовка, занимания по интереси, възпитание, социализация и подкрепа в групи ЦДО	Съгласно плана за работа на учители ЦДО	Учител ЦДО
Дейност 8	Поощряване с морални и материални награди.	Патронен празник на училището и др.	Педагогически съвет
Дейност 9	Превенция и интервенция на училищния тормоз и насилие въз основа на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и на алгоритъма за неговото прилагане, утвърден от министъра на образованието и науката.	При спазване сроковете на Алгоритъма	Училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз
Дейност 9	Преодоляване на проблемното поведение с въздействие върху вътрешната мотивация на	При установена нужда по график на координационния съвет за	Училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз
	учениците чрез училищна медиация и работа в група за придобиване на социални умения.	справяне с училищния тормоз	
Дейност 9	Психологическа подкрепа на всички участници в образователно – възпитателния процес.	През учебната година – при нужда	Психолог от община Стражица
Дейност 10	Обсъждане на информация от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението и предприемане на конкретни мерки за работа с всеки отделен ученик при нужда	Три пъти през учебната година – през месеците октомври, февруари и юли и при нужда	Координатор за личностна подкрепа

Дейност 11	Създаване на екип за подкрепа за личностно развитие за всеки отделен ученик, нуждаещ се от допълнителна подкрепа	До седмица след установяване на нуждата от допълнителна подкрепа	Директор
------------	--	--	----------