

**Основно училище „Свети свети Кирил и Методий“**

обл. Велико Търново, общ. Стражица, с. Асеново, п.к. 5159

ул. „Седма“ №14 тел. 0879008129 e-mail: [info-300904@edu.mon.bg](mailto:info-300904@edu.mon.bg)

УТВЪРДИЛ:  
Директор, Атанас Атанасов



**ПРОГРАМА**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНСТРУКТАЖ**

**НА РАБОТНОТО МЯСТО**

1. Инструктажът на работното място да се провежда индивидуално. По изключение и при условие, че обучаваните работници или служители ще работят на общо работно място и ще извършват еднаква работа, да се провежда групово до 10 души.
2. Инструктажът на работното място да се ръководи /провежда/ от прекия ръководител, определен със заповед на работодателя и лице /опитен работник/, определено от ръководещия инструктажа с писмено нареждане.
3. Писменото нареждане да съдържа: дата на издаване, основание; име, презиме, фамилия и длъжност на лицето, което ще бъде обучавано; срокът /продължителността/ на обучението; името и длъжността на опитния работник, към когото това лице се прикрепва за работа под негово ръководство и отговорност и който ще бъде водещ на обучението. Наредването да се връчва срещу подпис на лицата, определени в него.

**ИЗИСКВАНИЯ, С КОИТО ОСНОВНО ДА БЪДЕ ЗАПОЗНАТ И ОБУЧЕН РАБОТНИКЪТ ИЛИ СЛУЖИТЕЛЯТ**

**Ръководителят на обучението запознава обучавания с:**

1. Производствените задължения на работното място.
2. Работното място и проходите към него; основното и спомагателното обзавеждане, производствените процеси и реда, който трябва да се спазва в обекта.
3. Правилата за безопасна работа и начините на обслужване на ел.уредите, с които се работи.
4. Санитарно-техническите съоръжения и начини за тяхното използване.
5. Средствата за индивидуална защита, в т.ч. специалното работно облекло и правилата за тяхното използване и съхраняване.
6. Опасните моменти и места в работата, усложненията и повредите, които могат да се появят, причините за това, мерки за предотвратяването им.
7. Правилата за оказване на първа долекарска помощ при различните възможни случаи на увреждане при работа.

**Опитният работник, водещ обучението:**

1. Предава своите знания и умения за безопасните и здравословни начини на работа.
2. По време на обучението дава указания и разрешава извършването на трудови дейности от обучавания, като го наблюдава.
3. Носи отговорност заедно с обучавания за неспазване на правилата по безопасността на труда по време на обучението.

**ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ИНСТРУКТАЖА**

А. За работници и служители, които ще работят на определени със заповед сложни и опасни машини, съоръжения, механизми, уреди, работни места и трудови процеси или заети в дейности, създаващи опасност за здравето и живота им.

1. Проведане на изпит за проверка на знанията на инструктираното и обучавано лице.

2. Комисията за провеждане на изпита изготвя протокол за резултатите от същия.

3. Показалите слаб успех да се подлагат повторно на изпит след допълнително обучение.

4. За издържалите изпита инструктажът на работното място приключва, след като ръководителят, разрешаващ самостоятелна работа, лично се убеди, че лицето познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност.

Б. За всички останали работници и служители инструктажът на работното място се счита за завършен, след като ръководителят, разрешаващ самостоятелната работа се убеди, че работещият познава правилата за безопасна и здравословна работа.

#### ДОПУСКАНЕ ДО САМОСТОЯТЕЛНА РАБОТА

Допускането на инструктирания работник или служител до самостоятелна работа се удостоверява с подпис на ръководителя в книгата за инструктажи (Приложение №1 от Наредба № РД-07-2/ 16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодичното обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд).