

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА В ОУ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" С. АСЕНОВО

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Вътрешните правила за работна заплата са разработени на основание:

1. Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Обн. ДВ.бр. 34 от 28 април 2017 г., изм. и доп. ДВ. Бр. 7 от 23 януари 2024 г.
2. Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища и обслужващи звена през 2024 година, определени със Заповед № РД 09-1778/14.03.2017 г., изменени със Заповед №РД №—4138/ 05 септември 2022 г.
3. КТД 2023 г.
4. Анекс към Колективния трудов договор ДО1-192 от 10.08.2023 г.
5. Кодекс на труда.
6. Закон за държавния бюджет за 2024 година.
7. Закон за бюджета на ДОО за 2024 година.
8. Други нормативни актове, уреждащи въпросите свързани с работната заплата.

Чл. 2. Предмет на уреждане на вътрешните правила на Р.З. са:

1. Общите положения за организацията на работната заплата.
2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата.
3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати.
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване.
5. Възнаграждения за платен годишен отпуск и обезщетения.
6. Целеви награди и други плащания с еднократен характер.
7. Реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата.
8. Редът и начинът за изплащане на работни заплати.

Чл. 3 Основна цел на прилагането на вътрешните правила на Р.З. са:

1. Спазване на законите и нормативните уредби в страната при формиране на индивидуалната Р.З. на педагогическия и обслужващ персонал.
2. Мотивиране на педагогическия и обслужващ персонал за ефективно и качествено изпълнение на служебните задължения и постигането на целите в развитието на образованието.
3. Спазване на принципите на договаряне: Работодател – Изпълнител.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.4. Средствата за Работна заплата се определят общо и се разпределят по видове длъжности:

1. Основен педагогически персонал.
 - Директор, учители, учител в ГЦОУД
2. Административен персонал:
 - Старши счетоводител
3. Персонал зает с поддръжката, почистването и обслужването на учебното заведение:
 - Чистачи - хигиенисти
 - Огняр

Чл.5. Длъжностите на педагогическите кадри в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Асеново са както следва:

5.1. Учител, възпитател.

Минимални изисквания за заемане на длъжностите „учител“ и „учител в целодневна дейност в образованието“

Висше образование, образователна-квалификационна степен-бакалавър или магистър.

5.2. Старши учител, старши учител в целодневна организация на образованието

Минимални изисквания за заемане на длъжностите „старши учител“ и „старши учител в ГЦОУД“

Висше образование, образователно-квалификационна степен – бакалавър или магистър;

Професионална квалификация – учител;

Професионален опит – 10 години учителски стаж.

Придобита IV или V квалификационна степен.

Според изискванията на Наредба №12/1.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и педагогическите специалисти.

5.3. Начини на заемане на длъжностите

1. Директорът назначава комисия, която да изготви:

- списък на лицата, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността „старши учител“, съответно „старши учител в ГЦОУД“ в рамките на общата численост на педагогическия персонал.

- предложение за разпределение на всички учители по методически обединения/МО/.

2. Съгласува предложенията със социалните партньори.

3. Свиква Педагогически съвет за:

- запознаване на педагогическия колектив с целите и технологията на модул „Кариерно развитие“.

- обсъждане предложенията на комисията.

Чл.6. Директорът на училището самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала съобразно утвърдените училищни разходи.

Чл.7/1/ Средствата за работни заплати се формират от:

- Определените стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални стойностни показатели за 2024 година;
- Целева субсидия от Община Стражица;
- Финансовите резултати при условията на стопанска дейност.

/2/ средствата за работна заплата за съответен период се изпълват за плащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор;
2. Допълнителни и други трудови възнаграждения по Кодекса на труда, Национална програма „Без свободен час“ и другите нормативни актове;
3. Други допълнителни възнаграждения, уговорени в колективен трудов договор и/или индивидуален, както в тези правила.
4. Възнаграждение за платен годишен отпуск или друг платен отпуск, заплащан от средствата за РЗ.
5. Обезщетения по КТ и предвидени в КТД.

/3/ Годишният размер на средствата за РЗ служи за база при определяне на вноските за бюджета на задължителното социално и здравно осигуряване, за фонд ПКБ за сметка на работодателя и пенсионните учителски фондове за родените преди 1960 година.

Чл.8. Минималната основна работна заплата е равна на МРЗ за страната и се гарантира при добросъвестно изпълнение на задълженията. Тя не зависи от постигнатите резултати и платежоспособност на Работодателя.

Чл.9. Основната работна заплата е възнаграждение за изпълнението на определени трудови задачи, задължения и отговорности, определени в длъжностната характеристика на всеки работник и служител.

Чл.10. Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

- Промяна на нормативен акт;
- Преназначаване на друга длъжност;
- Случаите, предвидени в чл.118, ал.3 и чл. 119 от Кодекса на труда
- И в други случаи предвидени в нормативен акт.

Чл.11./1/ Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

/2/ Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл.12/1/ При определяне на основните работни заплати на директорите на звената от системата на образованието задължително се отчитат броя на децата и видът на учениците в училището.

/2/ Механизмите за определяне на основните работни на директорите на държавните детски градини, на държавните и общински училища и обслужващи звена се определят ежегодно със заповед на министъра на образованието и науката след

съгласуване с представителните организации на работодателите в системата на образованието, с финансиращия орган на държавните детски градини и училища и с Националното сдружение на общините в Република България.

/3/ На директорите, които са увеличили работните заплати на педагогическия персонал минимум 8,4 % към 01.01.2024 г., се определя нова основна заплата от същата дата при спазване на следната процедура:

а) Когато увеличението на работните заплати на целия педагогически персонал е до размера на новите минимални работни заплати с директора се договаря нова основна заплата, определена по Приложението за съответния вид училище и брой ученици.

Чл.13/1/ Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се изчисляват в следните размери:

т.1. За „учител“/ „учител в „ГЦДОУ“ - 1853.00 лв.

т.2. за „старши учител“/ „старши учител „ГЦДОУ“ - 1911.00 лв.

/2/ Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическия персонал се допускат, когато:

1. Основната месечна работна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определя в процент към основната месечна работна заплата за висше образование с присъдена образователно-квалификационна степен магистър или бакалавър както следва:

А) за лицата с висше образование с присъдена образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ – 80%

Б) за лица с висше образование с присъдена образователно-квалификационна степен „специалист по.....“ – 70%

В) за лица със средно специално образование – 65%

2. Индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа.

3. При определяне на по-висока норма преподавателска работа на педагогическия персонал се определя по-висока индивидуална основна месечна работна заплата при условията и по ред, определен в колективния трудов договор и/или във вътрешните правила за работна заплата.

4. Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намаленото на нормата.

Чл.14. Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедagogическия персонал при нормална продължителност на работното време се изчисляват в следните размери:

1. За чистач, производствени помещения – 933.00 лв.

2. За огняр 1026.00 лв.

3. За счетоводител, за четиричасов работен ден – 629.00 лв.

4. Технически сътрудник – 1250 лв.

Чл.15/1/ Механизмите за определяне на основните заплати на педагогическия и непедagogическия персонал се договарят в колективен трудов договор и/или се включват във Вътрешните правила за работната заплата на училището.

/2/ Колективен трудов договор по ал.1 се сключва при условията и реда на Кодекса на труда между представителите организации на работодателите и работниците и служителите, а в училището – между директора и синдикалната организация.

/3/ Органите на синдикалните организации в училището имат право да участват в подготовката на проекта на вътрешните правила за работна заплата по ал.1, за което директорът задължително ги поканва.

/4/ Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати за звената от системата на народната просвета, които прилагат системата на делегираните бюджети, се договарят от директора в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуален трудов договор.

Чл.16. На работник или служител в трудово правоотношение с училището, на който е наложено дисциплинарно наказание по чл.188 т.1 и т.2 от КТ, основна заплата и допълнителните трудови възнаграждения не се увеличават до изтичане на срока на наказанието.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.17. Педагогическият и допълнително обслужващ персонал работещи по трудово правоотношения получават допълнителни възнаграждения, както следва:

1. За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година прослужено време.
2. Новоназначените учители и имат право да получават % за придобит стаж и професионален опит само ако са изпълнявали същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.
3. При определяне продължителността на трудовия стаж и професионален опит, за които се заплаща допълнително трудово възнаграждение, се зачитат изцяло за придобит трудов стаж и професионален опит по смисъла на наредбата за структурата и организацията на работната заплата придобития трудов стаж до 01 юли 2007 година по трудово или служебно правоотношение.
4. За образователна и научна степен „доктор“ или научна степен“доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа на служителя, се изплаща допълнително месечно възнаграждение в размер на 140.00 лв./определено със заповед на директора/.
5. За работа през:
 - 5.1. Дните на официални празници – не по-малко от 100% от часовата работна заплата определена по трудов договор.
 - 5.2. За дните на седмична почивка, които не са в графика на работното време не по-малко от 75% от часовата РЗ, определена по трудов договор.
6. За носителите на ПКС, която се ползва в работата по длъжностна характеристика:
 - 6.1. За I ПКС – 98.00 лв.
 - 6.2. За II ПКС - 76.00 лв.
 - 6.3. За III ПКС – 54.00 лв.
 - 6.4. За IV ПКС – 38.00 лв.
 - 6.5. За V ПКС – 33.00 лв.
7. На класните ръководители през учебното време – по 12.50 лв. за проведен „втори час на класа“, но не повече от 50.00 лв. на месец/определени със заповед на директора/
8. На учителите, членове на синдикатите в ГЦОУД не по-малко от 25 лв. месечно.
9. За часовете над задължителната преподавателска норма:

- 9.1. За учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ – 10.15 лв./определени със заповед на директора/
- 9.2. За учител притежаващ професионална квалификация „учител“, но неотговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност – 8.35 лв.
- 9.3. За учител със средно образование – 7.50 лв.
10. При участие на училището в НП „Без свободен час“, когато отсъстващ учител или учител в ГЦОУД, е заместван от учител или учител в ГЦОУД, възнаграждението, което се изплаща на заместващия специалист е в размер на:
 - 10.1. 8.00 лв., което включва и дължими осигуровки за лицето, когато замества в училище в населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес;
 - 10.2. 10.00 лв., което включва и дължими осигуровки за учител/възпитател, когато замества в училище, намиращо се извън населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес.
- 10./1/ При заместване по време на учебни занятия или занятията ГЦОУД, когато заместващия учител/учител.ГЦОУД се назначи при условията на Кодекса на труда, разходът за сметка на програмата за пълен отработен месец не може да надвишава размера на началната заплата за длъжността „Учител“/учител ГЦОУД “ и дължимите от работодателя осигурителни вноски за тези средства.
- 10./2/ Броят на часовете, които не се водят от учители-специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител да бъдат до 30 на сто от общия брой часове, възлагани от директора на училището.
 11. С цел възнаграждение на персонала за положени труд и усилия през годината и във връзка с настъпването на празниците – 24 май и Коледа, при съществуваща финансова възможност училището изплаща допълнително трудово възнаграждение под формата на парична награда.
 - 11.1. За директора възнаграждението се изчислява, като се умножи средния размер на полученото от щатния персонал с коефициент от 1,4 до 2, но не повече от 1800 лв. за година.
 - 11.2. Условията за разпределението на средствата са както следва:
 - 11.2.1. за 24 май – до 40% от основното възнаграждение на служителя, формирано като средна основна за четирите предходни месеца, при съществуваща финансова възможност на училището.
 - 11.2.2. за Коледа и Нова година – до 70% от основното трудово възнаграждение, формирано като средно възнаграждение за периода юни-декември/седем месеца/ на текущата година, при съществуваща финансова възможност на училището.
 - 11.3. Допълнително трудово възнаграждение по този член се получава в пълен размер при отработено за съответната календарна година в училище ОУ“Св. св. Кирил и Методий“ – с. Асеново от работника и служителя не по-малко от
 - 11.3.1. четири месеца – за Деня на българската просвета и култура и славянската писменост - 24 май;
 - 11.3.2. Десет месеца - за Коледа и Нова Година.
 - 11.4. Лицата, които имат отработени по-малко от предвидените месеци получават допълнително трудово възнаграждение пропорционално на отработените дни, като в тях не влиза ползван отпуск по чл.160 от КТ. Когато отработеното време е по-малко от месец, допълнителното трудово възнаграждение не се изплаща.
 12. При наличие на средства на персонала може да бъде изплатено еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината в размер до една основна работна заплата.
 13. Еднократно допълнително трудово възнаграждение на директора в края на годината се изчислява в размер на 1 до 2 пъти от средното възнаграждение за щатния

персонал, но не повече от 1000 лв. при съществуваща финансова възможност на училището.

14. Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти с изключение на директора са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 4.5% от годишния размер на средствата за работни заплати, при съществуваща финансова възможност на училището

14.1. Средствата за изплащане на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда на директорите на институциите се осигуряват по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет през бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от полученият брой точки при оценяването.

14.2. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които са в трудови проваотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, при съществуваща финансова възможност на училището.

14.3. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и педагогическите специалисти, чието трудово правоотношение е прекратено с училището преди края на учебната година, но имат действително отработени/без различните видове отпуск/ най-малко 124 дни за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

14.4. Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическите специалисти се определят със заповед на директора на училището, която се издава не по-късно от 30 октомври.

14.5. Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по т.14.4.

15. За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната ситема на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст - в рамките на получените средства представляващи спрените от Дирекция СП семейни помощи за деца за съответното тримесечие, като получената сума се раздели на отработените часове.

V. ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА

Чл. 18. Работната заплата се заплаща еднократно, за месеца за който се начислява работната заплата, през който е положен трудът.

18.1. При липса на средства гарантирано се изплаща МРЗ и се договаря разсрочено плащане. При изчисляване на възнаграждението или обезщетението за платен отпуск да се спазват разпоредбите на чл.17 и чл.18 от НСОПЗ.

18.2. Изплащането на допълнителните възнаграждения с променлив характер /лекторски, извънреден труд/ се извършва в следващия месец, за който са положени /чл.279 от КТ/.

18.3. За изпълнение на граждански, обществени и други задължения – според договореностите в КТД и КТ чл.157, ал1,2,3.

18.4. Средствата за имуществена отговорност се уреждат въз основа на записите от глава X на КТ.

18.5. Изплащането на командировъчните според паредбата за командировките в страната чл. 32 т.1,2,3 а и б.

19. За изчисляване на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят служителите с функции по изпълнение на организацията на работната заплата.

VI. ОСИГУРЯВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

Чл.20/1/. Работодателят и първостепенният разпоредител с бюджетни кредити осигуряват средства за представително облекло на работници и служители педагогически специалисти, членове на синдикатите и работодателите, страни по договор в съответствие с Наредба №1 от 09.04.2012 г. и КТД 2022 г., за представително облекло на лицата от педагогическия персонал в училището до 450.00 лв.

/2/. Работодателят и първостепенният разпоредител с бюджетни кредити осигуряват безплатно работно облекло на работници и служители, в съответствие с наредбата за безплатното работно и униформено облекло в размер до 350.00 лв. при наличие на средства

/3/. Педагогически специалисти, които са получили представително облекло по ал.1 нямат право на облекло по ал.2.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНО ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 21. За участие в проекти, на педагогическите кадри се заплаща възнаграждение определено от бюджета по съответния проект, съобразно конкретното участие на всеки отделен учител.

Чл.22./1/. Заплащането на ръководителите на ИИД по Занимания по интереси

- За ръководители с педагогически стаж /професионален опит/ - 10.00 лв. за астрономически час, включително осигурителните вноски за сметка на работодател;
- За външните за училището физически и юридически лица възнаграждението се определя с договора за възлагане на изпълнението на извънкласните дейности, като размерът им е еднакъв с този определен по ал.1 за служителите на училището.

/2/. Изплащането на възнагражденията на ръководителите се извършва периодично/месечно, въз основа на одобрени отчети за отработените часове за периода. Отчетите се изготвят за приемане на работата от директора на училището.

VIII. ПРАВИЛА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПЪТНИ РАЗХОДИ

Когато с едно лично моторно превозно средство пътуват повече лица, се изплащат разходите на педагогическия специалист, представил документите:

- фактури за заредено гориво с дата отговаряща или предходна на датата на първия за месеца работен ден и следващи зареждания през отчетния период;

- копие на свидетелството за регистрация на МПС на съответното лично моторно превозно средство (съответно копие на пълномощно/декларация за управление на автомобил, ако в талона е посочен друг собственик). Допуска се ползване на ЛМПС, собственост на съпруг/съпруга, брат/сестра, майка/баща. Не се изплащат пътни разходи при наличие на талон на МПС, чийто титуляр е фирма;

- банкова сметка - за превеждане на определените суми;

- изготвени от главния счетоводител документи:

- сметка за изплащане на пътни с ЛМПС, съдържаща: име, презиме и фамилия, месец и година на пътуването, дати на пътуването, вида и марката на моторното превозно средство, разходна норма и цената на горивото (от фактурата), маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по която са изчислени пътните пари, подписана от изготвилите сметката.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 . Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от КТ, чл.22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета ПМС № 4 /17.01.2007 г., Наредба №1/04.01.2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета, НП „Без свободен час“– 2022 г.:

§2. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите Правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§3. Настоящите правила се договарят от Работодателя и СО и се утвърждават от работодателя. Той ги довежда до знанието на всички служители. При липсата на синдикална организация настоящите правила се приемат на общо събрание и се утвърждават от ръководителя.

§4. Правилата влизат в сила от датата на подписването им.

§5. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Правила.

Работодател:

Атанас Атанасов

с. Асеново, община Стражица 02.02.2024 год.

Председател на СО:

Павлин Василев.....